

T.C.
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|----------------|---|---|---|
| 1 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI TALEP EDENLERDEN İSTENİLEN BELGELER | 1-Başiskele İlçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe 2-Nüf.Cüzdan aslı ve 1 adet fotokopisi (T.C.Kimlik numaralı olacak) 3- Doktor Raporu (Yivsiz Av Tüfeği kullanmasına ruhen ve bedenen sakıncasının olup olmadığı belirtilecek) 4- Bir adet dosya (evraklarınızın muhafazası için) 5- Üç adet fotoğraf (istenilen belge sayısına göre değişebilir) 6- Vergi dairesinden vadesi geçmiş vergi borcu olup olmadığını gösterir resmi belge 7- Harç (Ulus Çankırı Cad. No:15'deki "Harçlar ve Verasetler Vergi DAİRESİ'NE 44,10 TL harç yatırılıp dekontu getirilecek) 8- Parmak İzi Belgesi (Parmak İzi Müdürlüğümüzce alınmaktadır) NOT: Askeri personel, Polis, Milletvekili, Hakim, Savcılar; 6. Ve7. Maddelerden, Silah taşıma veya bulundurma ruhsatlarına sahip olanlar ise 3. Maddeden muaf olup, bunların yerine görev belgesi ve taşıma ruhsatının aslını ibraz etmek kaydıyla fotokopisini verecekler. | 3 İŞ GÜNÜ (Tahkikat safhasında tespit edilerek istenilen mahkeme kararlarının intikaline kadar geçen süre hariç) |
| 2 | YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ İÇİN | 1- Dilekçe 2- İstenecek her belge için 2 adet fotoğraf 3- Nüfus cüzdan aslı ve bir adet fotokopisi 4- Ruhsatname aslı ve fotokopisi | 3 İŞ GÜNÜ |
| 3 | YİVSİZ AV TÜFEĞİ DEVİR İŞLEMİ İÇİN | 1- Alıcıya ve satıcıya ait ruhsatların ce kimliklerin asılları ile ikişer adet suretleri 2- Devir alınacak tüfek 3- Devir alan kişinin 1 adet fotoğrafı | 15 DAKİKA (Evrak geliş gidiş süresi hariç) |

| | | | |
|---|--|--|-----------|
| 4 | VERASETTEN İNTİKA EDEN YİVSİZ AV TÜFEĞİNİN DEVRİ İÇİN | 1- Veraset İlamı 2- Tüm varislerin yivsiz av tüfeği alacak olan kişi adına feragatnamesi (noterden veya tüm varislerin bizzat müracaatı) 3- Verasetten kalan yivsiz av tüfeği ve ruhsatının aslı ile fotokopisi 4- Alıcının 1 adet fotoğrafı | 20 DAKİKA |
| 5 | İKAMET ESASINA GÖRE TÜFEK RUHSATI NAKİL VE YENİLEMEK İÇİN | 1- Ruhsatın süresi dolmuş ise "Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı ve Yenileme İşleminde İstenilen Belgeler" hanesinde yazılı tüm belgeler 2- Rusatın süresi geçmiş ise 1,2,4 ve 5. Sıradaki belgeleri ve kayıtlı tüfekleri istenir | 3 İŞ GÜNÜ |
| 6 | SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAH BİLDİRİMİ BELGESİ İÇİN | 1- Başiskele Kaymakamlığı'na hitaben Dilekçe 2- Adli Sicil Belgesi 3- Nüfus cüzdanı aslı ve bir adet fotokopisi 4- Fatura aslı ve fotokopisi 5-Kayıt olunacak kurusıkı tabanca | 20 DAKİKA |
| 7 | HAVAİ FİŞEK GÖSTERİSİ İÇİN İSTENEN BELGELER | 1- Kaymakamlık makamına dilekçe ile müracaat edilecek (Dilekçede kullanma ve gösteri yeri, gösteri başlama/tarih ve saati, kullanma sebebi ve hangi maddeden ne kadar kullanılacağı belirtilerek patlayıcı maddeleri kullanma ruhsatı olan bayiler aracılığıyla gösteri tarihinden 72 saat önce verilecek) 2- Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nden (en az 10 önceden) uygunluk onayı alınacak 3- Patlayıcı maddeleri kullanacak olan bayiinin hazırlayacağı; a) Piroteknik mamul ruhsat fotokopisi b) Sigorta poliçe fotokopisi c) Patlatıcıların kimlik ve yeterlilik belgesi fotokopisi d) Patlayıcı maddeleri nakledenler,n güvenlik belgesi fotokopisi ve taahhünamesi getirilecek | 3 İŞ GÜNÜ |
| 8 | POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİMİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞİRKETLER İÇİN) | 1- İmza Sirküleri 2- Vergi Levhası Örneği 3- Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 4- İşletme Ruhsatı (İşyeri açma ve çalıştırdığına dair) 5- Bildirim Formu (İşyeri sahibinin işletici kimlik bildirme belgesi form1 -Muhtar ve İşyeri onaylı olacaktır-) 6- Bildirim Formu (Çalışanlara ait Kimlik Bildirim Belgesi Form 2 -Muhtar ve İşyeri onaylı olacaktır-) | 30 DAKİKA |
| 9 | POLİS MERKEZİ AMİRLİKLERİNE KİMLİK BİLDİRİMİ BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER (ŞAHISLAR İÇİN) | 1- Vergi Levhası Örneği 2- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 3- Bildirim Formu (İşyeri sahibi ya da İşleticiye ait Form 1 -Muhtar ve İşyeri onaylı olacaktır-) 4- Bildirim Formu (Çalışanlar için Form 2 -Muhtar ve İşyeri onaylı olacaktır-) | 20 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belgesi ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Başiskele İlçe Emniyet Müdürlüğü
İsim : Mücahit KESGİN
Unvan : 3. Sınıf Emniyet Müdürü
Tel : 0 262 343 28 97
Faks : 0 262 343 28 99

İkinci Müracaat Yeri : Başiskele Kaymakamlığı
İsim : Atilla KANTAY
Unvan : Kaymakam
Tel : 0 262 344 52 77
Faks : 0 262 344 52 77